MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 31 — 15 OCAK 1968 (*) — SAYI: 1484

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 407 — Karar t. 27-11-1967

Konu: Rejime göre ayarlanmış Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen ve Tabiat Bilgileri ile Eğitim Bölümlerinin birinci sınıflarında uygulanacak haftalık de cetvelleri h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 14 Kasım 1967 gün ve 320.1/73-1508 sayılı yazılarıyla Kurulumuza aksettirilen, 6-11 Kasım 1967 tarihleri arasında Ankara'da yapılan Enstitüler arası programı geliştirme çalışmalarında tesbit edilen üç yıllık rejime göre ayarlanmış Eğitim Enstitülerinin Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen ve Tabiat Bilgileri ile Eğitim Bölümlerinden 1967 - 1968 öğretim yılından itibaren geçerli olmak ve yalnız birinci sınıflarda uygulanmakla geçilmek üzere, ilgili bölümlerin birinci sınıflarına ait haftalık ders dağıtım cetvellerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
27-11-1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TÜRKÇE BÖLÜMÜ
Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi

DERSLER	*Sınıf I*
Kompozisyon	2
Türk Dil Bilgisi	3
Edebiyat Bilgileri	3
Eski Türk Edebiyatı	4
Yeni Türk Edebiyatı	4
Batı Edebiyatı	2
Türk Tarihi	2
Sanat Tarihi	2
Yazı	1
Seminer	2
Toplam	25
Meslek Dersleri:	
Eğitim Psikolojisi	3
Yabancı Dil	4
Genel Toplam	32

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL BİLGİLER BÖLÜMÜ
Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi

DERSLER	*Sınıf I*
Genel Tarih	2
Türk Tarihi	4
Sanat Tarihi	2
Coğrafyaya Giriş ve G. Fiziki Coğrafya	6
Genel Beşeri Coğrafya	2
Sosyal İlimlere Giriş	2
Seminer (*)	5
Toplam	23
Meslek Dersleri:	
Eğitim Psikolojisi	3
Türkçe	2
Yabancı Dil	4
Genel Toplam	32

(*) 2 Saati Tarih'e, 2 saati Coğrafya'ya ve 1 saati de Sosyal İlimlere Giriş'e ayrılacaktır.

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
MATEMATİK BÖLÜMÜ
Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi

DERSLER	*Sınıf I*
Temel Matematik	7
ve Uygulaması	2
Geometri I	6
ve Uygulaması	2
Fizik	4
Ticaret Bilgileri	2
Toplam	23
Meslek Dersleri:	
Eğitim Psikolojisi	3
Türkçe	2
Yabancı Dil	4
Genel Toplam	32

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
FEN VE TABİAT BİLGİLERİ BÖLÜMÜ
Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi

DERSLER	*Sınıf I*
Temel Fizik	6
Kimya	6
Modern Biyolojiye Giriş	4
Botanik (Anatomi ve Fizyoloji)	3
Matematik	4
Toplam	23
Meslek Dersleri:	
Eğitim Psikolojisi	3
Türkçe	2
Yabancı Dil	4
Genel Toplam	32

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM BÖLÜMÜ
Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi

DERSLER	*Sınıflar I*	
	1. Söm.	*2. Söm.*
Genel Psikoloji	4	2
Ölçme ve Değerlendirme	2	2

DERSLER	Sınıflar I 1. Söm.	2. Söm.
Felsefe	3	—
Mantık	3	—
Eğitime Giriş	2	2
Sosyoloji	—	3
Eğitim İdareciliği	2	2
Özel Eğitim	—	3
Halk Eğitimi	—	2
Sağlık Eğitimi	2	2
Seçmeli Dersler (*)	4	4
Seminer - Uygulama	4	4
Toplam	26	26
Türkçe	2	2
Yabancı Dil	4	4
Genel Toplam	32	32

(*) SEÇMELİ DERSLER:

Okul öncesi Eğitimi
Eğitim İstatistiği
Sosyal Psikoloji
Çağdaş Psikoloji Akımları
Boş Zamanları Değerlendirme
Program Geliştirme
Çocuk Edebiyatı
Grupla Çalışma Teknikleri
Ekonomi ve Eğitim
İnsan Münasebetleri
Modern Hayatta Fen
Resim - İş Öğretiminde İlke, Metod ve Araçlar
Müzik Öğretiminde İlke, Metod ve Araçlar
B. Eğitiminin İlke, Metod ve Araçlar
Psikolojik Testler
Rehberlik Teknikleri
Hukuk Bilgisi
Yetişkinler Psikolojisi
Toplum Kalkınması
Ders - dışı Faaliyetler
Üstün ve Geri Zekâlı Çocukların Eğitimi
İntibaksız Çocukların Eğitimi
Bedence Arızalı Çocukların Eğitimi
Konuşma ve Dil Bozukluğu Olan Çocukların Eğitimi

Not: 1) Bir sömestrelik derslere devam eden öğrenciler, ilgili sömetre sonunda imtihana tabi tutulurlar; başarı gösteremeyenler ondan sonraki dönemde bütünleme imtihanına girerler.

2) Her öğretim yılı hangi seçmeli derslerin açılacağı, alâka, ihtiyaç ve imkânlara göre, öğrencilerin hangi seçmeli derslere devam etmeleri gerektiği, ilgili bölüm öğretmenler kurulunca ders yılı başında kararlaştırılıp, Enstitü idaresince yürürlüğe konulur.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 415 Karar t. 4-12-1967

Konu: İlkokul öğrtemen ve idarecilerinin üstün başarılı sayılmalarına ait yönetmelik h.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün:

20 Şubat 1967 gün ve 7967 sayılı teklif yazıları üzerine, «4357 Sayılı Kanunun 5. Maddesinin (a) Fıkrası Gereğince İlkokul Öğretmen ve İdarecilerinin Üstün Başarılı Sayılmalarına Ait Yönetmelik»in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
4/12/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

4357 SAYILI KANUNUN 5. MADDESİNİN (a) FIKRASI GEREĞİNCE İLKOKUL ÖĞRETMEN VE IDARECİLERİNİN ÜSTÜN BAŞARILI SAYILMALARINA AİT YÖNETMELİK

I
GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 — 4357 Sayılı Kanunun 5. maddesinin (a) fıkrası gereğince üstün başarılı sayılacak ilkokul öğretmen ve idarecilerinin üstün başarılı sayılma durumları, bu yönetmeliğe göre tesbit edilir.

Madde 2 — Stajyer öğretmenlerle, o öğertim yılı içinde adlî ve idari suçlardan dolayı ceza almış Disiplin Kurulu kararına dayanılarak nakledilmiş olanlar üstün başarılı sayılma işlemine tâbi tutulmazlar.

Madde 3 — Öğretmenler üstün başarılı sayılırken yalnız o öğretim yılı içindeki durumları ve çalışmaları dikkate alınır.

Madde 4 — İlköğretim Müdürleri, İlkokul Müdür ve Müdür Yardımcıları, İlkokul Öğretmenleri ve İlköğretimin diğer bölümlerinde çalışanların üstün başarılı sayılmaları için, çalışmalar, dört ana bölümde mütalâa edilmiştir. 4 Bölüm puvanlarının toplamı (100) dür. Puvanların bölümlere dağılışı Tablo 1 de gösterilmiştir.

Madde 5 — (85) Ve daha yukarı puvan alanlar üstün başarılı sayılmak üzere teklif edilir.

Madde 6 — Verilecek puvan öğretmenin o bölümdeki üstün başarısına göre hesaplanır.

Madde 7 — Köy ve kasaba okullarında Müdürlük ve Öğretmenlik görevlerini birarada yapanlar, müdür ve öğretmenlerde aranacak hususlardan değerlendirmeye tâbi tutulur.

Madde 8 — Değerlendirme yapılırken:

a) Çevre şartları ve mevcut imkânlar gözönünde tutulur.

b) Tamamlanması uzun bir süre devam edecek işlerde, o yıl içinde yapılanlar değerlendirilir.

c) Üstün başarılılık tekliflerinde mucip sebepler belirtilir ve çalışmaları gösteren belgeler gözönünde bulundurulur.

II
İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÇALIŞAN İDARECİLERİN ÜSTÜN BAŞARILI SAYILMA ŞARTLARI

—A—

(İdare ve Mevzuatla İlgili İşlerde)

Madde 9 — İlköğretim Müdürleri, İlkokul Müdür ve Müdür Yardımcıları, Yatılı Bölge Okulları Müdür ve Müdür Yardımcıları, Yetiştirme Yurtları Müdür ve Müdür Yardımcılarının üstün başarılı sayılmalarında idare ve mevzuatla ilgili çalışmaları, aşağıda beliritlen hususlar dikkate alınarak tesbit edilir. İlköğretim Müdürleri için 30, diğerleri için 20 puvan üzerinden değerlendirilir.

a) Üstün bir mevzuat bilgisine sahip olmak. Mevcut mevzuatla ilgili bilgileri altında bulundurmak. (Fihrist ve özel arama listeleri hazırlamış olmak,)

b) Büro ve yazışma işlerini intizamlı bir dosya sistemine bağlamış, örnek bir dosya sistemi kurmuş olmak,

c) Okullarla, ilgili Dairelerle yazışma işlerini üstün bir seviyede yapmış olmak,

d) İdari görevleri ile ilgili olarak; uzun ve kısa vadeli plân ve programlar hazırlamış, başarıyla uygulamış olmak. (Yönetim işlerinde, bina, arsa, arazi, ders aracı, demirbaş eşya, yapım, bakım, temin ve onarım işlerinde, eğitim öğretim işlerinde.)

e) Bölgesinde ve okulunda yapılan mesleki toplantı, seminer, konferans ve örnek derslere katılmış, rehberlik görevini üstün bir seviyede yapmış olmak.

—B—

(Rehberlik ve Eğitim İşlerinde)

Madde 10 — İdarecilerin rehberlik ve eğitim işlerindeki çalışmaları değerlendirilirken aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulur:

1) O yıl içinde idare ve mevzuatla ilgili işleri takip etmiş ve gereken rehberliği yapmış olmak. 10 Puvan)

Kendilerine bağlı bulunan idarecilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin:

a) İdarî konularda yetişip gelişmeleri için gereken rehberliği yapmış olma,

b) İdarî ve yazışma işlerini üstün bir seviyede yapmalarını sağlamış olmak,

c) İdare ve yazışma işlerini imkânları nisbetinde denetlemiş, tavsiyelerini bir deftere yazmış olmak.

2)

a) Okulların veya yurtların bina, arsa, arazi, ders, aracı ve demirbaş eşyalarını temin, yapım, bakım ve onarım işlerinde gereken rehberliği yapmış olmak. (5 Puvan)

b) Okulların veya yurtların mevcut bina, arazi, arsa, ders aracı ve demirbaş eşyalarının bakım ve onarımlarındaki çalışmalarını denetlemiş, tavsiyelerini bir deftere yazmış olmak (5 Puvan)

3) Emirlerindeki idareci, öğrtemen ve diğer personelin üstün bir eğitim ve öğretim çalışması yapabilmelerini sağlamak amacıyla, onlara gereken rehberliği yapmış olmak. (10 Puvan)

a) Meslekî toplantı, konferans, panel, açık oturum, örnek ders, gezileri v. b. faaliyetleri tertiplemiş olmak,

b) Yeni eğitim yayınlarını izleyerek idareci ve öğretmenlere duyurmuş olmak,

c) Eğitim ve öğretim alanında incelemeler yapılması için idareci ve öğretmenlere önderlik etmiş olmak,

d) İdareci ve öğretmenlerin yetişip gelişmeleri için, kurs ve sınavlara katılmalarını sağlamış olmak,

e) Meslek idare kitaplığı, okullarda ve yurtlarda öğretmen ve öğrenci kitaplıkları kurulup geliştirilmesini sağlamış olmak

f) İdareci ve öğretmenlerin faydalanmaları için uzak ve yakın çevrelerden kaynak kişiler getirtmiş olmak,

g) İdareci ve öğretmenlere yeni İlkokul Program Taslağı ile ilgili çalışmalarda rehberlik ve öncülük etmiş olmak,

h) Stajyer öğretnemlerin yetişip, gelişmeleri için, özel plânlar hazırlamış, uygulamış ve başarılı sonuçlar almış olmak

i) Okulları veya yurtları Toplum Kalkınmasının merkezi haline getirmek için, gayretler sarfetmiş, gereken önderliği yapmış olmak.

4)Öğrencilerin üstün bir eğitim seviyesine ulaşmaları için, gereken tedbirleri almış olmak. (10 Puvan)

a) Okuma çağındaki öğrencilerin okula devamlarını sağlamış olmak,

b) Herhangi bir sebeple öğretmensiz kalan sınıflara öğretmen temin etmiş olmak,

c) Zayıf ve bakımsız öğrencilerin beslenme ve sağlık işlerini önemle ele almış olmak,

d) Öğrencilerin faydalanacakları yazılı ve basılı ders araçları ile kaynak kişiler temini sağlamış olmak,

e) Yoksul öğrencilerin defter, kalem, kitap gibi mübrem ihtiyaçlarını temin etmiş olmak,

f) Sınıf kitaplıklarının kurulmasını sağlamış olmak,

g) Özel yetenekli öğrencilerin gelişmelerini sağlamak için kurslar açılmasını temin etmiş olmak, (Resim-İş, Müzik v. b.)

h) Başarılı öğrenmede: sınıf öğretimi yerine, seviye kümeleriyle çalışmayı; ezberleme yerine, yaparak ve yaşayarak öğrenme suretiyle muhakemenin işletilmesini; başarının not takdiri ile yapılması yerine, objektif vasıtlarla ölçerek değerlendirmeyi; takrir metodunun yerinde ve zamanında kullanılanılarak öğrenmede daha ziyade, inceleme, araştırma, yazılı ve basılı kaynaklara başvurulmasını; kaynak kişilerden faydalanılarak öğretimin daha hayatî olmasını sağlamış olmak,

i) Öğretmenlerin çevrelerini incelemeleri yoluyla programı mahallileştirip hayatileştirmelerini, öğrencileri incelemeleri yoluyla, öğretimi çocuğa göre ayarlamalarını sağlamış olmak,

j) Öğrencilerin okul dışı hayatlarını yurtlarda büyük yaştaki çocukların iş yerlerini takip etmek suretiyle boş zamanları faydalı bir şekilde değerlendirmelerin sağlanmış, bunun için gereken tedbirleri almış olmak,

k) Okulların açıldığı ve kapandığı günlerde, millî bayramlarda, belli tarihlerde; anma, kutlama ve kahramanlık günleri tertiplenmesini sağlamış olmak,

l) Okullarda sınıf içi eğitsel kolların kurulmasını ve verimli çalışmalar yapmalarını sağlamış olmak,

m) Okullarda ve yurtlarda kooperatif, yavrukurt, okul korusu, aletli muzikal topluluklar, sınıf ve aile birliği örgütlerinin kurulmasını sağlamış olmak,

n) Öğretim yılı ve öğretim dönemleri sonlarında, çalışmalarla ilgili olarak okul ve sınıf sergileri açılmasını temin ve teşvik etmiş olmak,

o) Okullarda veya yurtlarda Atatürk köşelerinin kurulup geliştirilmesini sağlamış olmak,

ö) Öğrencilerin gelişmelerini çevrelerine teşhir etmek amacıyla, müsamere, koro ve toplantılar tertiplenmesini temin etmiş olmak,

p) Çevrenin Millî Eğitim çalışma ve gelişmelerini; harita, grafik, istatistik ve fotoğraflarla tesbit etmiş olmak,

r) Okullarla, ailelerin çocuğun eğitim ve öğretiminde eşit sorumluluklar almalarını temin etmiş olmak,

s) Okulların ve yurtların maddî imkânlarının artırılmasını sağlamış olmak. (Okul Koruma Derneklerinin kurulması, koruma birliklerinin maddi ve manevî gücünü artırma, yurda yardım sağlama. Koruma Birliğine bu yolda yardımcı olma, v.b.)

ş) İdareci ve öğretmenlerin eğitim ve öğretim çalışmalarını imkânları nisbetinde denetlemiş olmak. İzlenimlerini bir deftere yazmış olmak. (Müdürlerin stajyer leri en az bir kere görmüş olması.)

5) Öğrencileri üstün bir eğitim ve öğretim seviyesine ulaştırmış olmak. (İlköğretim Müdürleri için 5, diğerleri için 10 puvan)

a) İdaresi altındaki okulların ve yurtların öğrencileriyle okuttuğu derslerdeki öğrencileri, programın istediği temel bilgi, beceri ve değer duygularına ulaştırmış olmak,

b) İlköğretimden beklenilen müsbet tavır ve iyi alışkanlıklara yerleştirmiş olmak.

6) Okulları veya yurtları Toplum Kalkınmasının merkezi haline getirmiş olmak. (İlköğretim Müdürleri için 5, diğerleri için 10 puvan)

a) Tarım teknik kursları ile yetiştirici ve tamamlayıcı sınıfların açılmasını sağlamış olmak,

b) Okullarda veya yurtlarda eğlendirici ve dinlendirici etkinlikler düzenlenmesini sağlamış olmak. (Sportif faaliyetler, konferans, müsamere ve sohbet toplantıları tertiplenmesini sağlamış olmak,)

c) Okulların veya yurtların çevrelerinde örnek tesislerin kurulmasını sağlamış olmak, (Tavukçuluk, arıcılık, meyvecilik... v. b.)

d) Toplum kalkınmasına hizmet eden dernek, cemiyet ve kurumlarla işbirliği yapılmasını sağlamış olmak.

—C—

(Kültürünü Geliştirmede)

Madde 11 — İdarecilerin üstün başrılı sayılmalarında, kültürlerini geliştirmek için yaptıkları çalışmaları, şu esaslara göre 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

a) Okuduğu eserleri kendisine maletmiş, özetlemiş, notlar çıkarmış ve fihrist tutmuş olmak,

b) Üstün bir okuma ve gelişme zevk ve hevesine sahip olmak,

c) Yazılı ve basılı eserler meydana getirmiş olmak,

d) Kültürünü geliştirme yolundaki diğer etkinliklere de katılmış olmak,

e) Meslekî toplantı, seminer, konferans, konser ve gezilere katılmak,

f) Kurs ve sınavlara katılmak, başarılar sağlamak,

g) Güzel sanatlar alanında merak ve hevesi olmak. Maharet ve becerileri bulunmak.

—D—

(Sosyal Münasebetlerinde)

Madde 12 — İdarecilerin üstün başarılı sayılmalarında sosyal münasebetlerinin değerlendirilmeleri, şu hususlar gözönünde bulundurularak 10 puvan üzerinden yapılır.

a) O yıl içindeki çalışma ve davranışlarıyle ağırbaşlılığı, soğukkanlılığı, doğruluk ve dürüstlüğü, çalışkanlığı, hususlarında çevresinde müsbet kanaatler uyandırmış olmak,

b) Her türlü toplumsal görevlerini üstün bir seviyede yapmış olmak,

c) Çevresindeki toplantılara katılmış, toplantılarda aranmış, tutulmuş, sevimli, sayılmış ve sözü dinlenen bir kişi olmak,

d) Öğretmenliğe yakışır bir kılık ve kıyafette olmak.

III

İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÇALIŞAN İLKOKUL ÖĞRETMENLERİNİN ÜSTÜN BAŞARILI SAYILMA ŞARTLARI

—A—

(İdare ve Mevzuatla İlgili Çalışmalarda)

Madde 13 — İlkokullarda, yatılı bölge okullarında, özel öğretim kurumlarında yetiştirme yurtlarında çalışan ilkokul öğretmenlerinin üstün başarılı sayılmalarda idare ve mevzuatla

ilgili çalışmaları, aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak tespit edilir ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

a) Üstün bir mevzuat bilgisine sahip olmak. Mevcut mevzuatla ilgili bilgileri elaltında bulundurmak. (Fihrist ve özel arama listeleri hazırlamış olmak,)

b) Görevi ile ilgili yazı işlerini intizamlı bir dosya sistemine bağlamış ve üstün bir seviyede yapmış olmak. (Plânlar, ders ve yoklama defterleri, karneler, ruhsal dosyalar,)

c) Okulunun, sınıfının, çalıştığı yerin; bina, arsa, arazisini ,ders aracı ve demirbaş eşyalarını; temin, yapım, bakım ve onarım işlerinde üstün bir bayret göstermiş olmak,

d) Görevi ile ilgili olarak, uzun ve kısa vadeli plân ve programlar hazırlamış, başarıyla uygulamış olmak. (Eğitim ve öğretim işlerinde,)

e) Bölgesinde ve okulunda yapılan meslekî toplantı, Seminer, konferans ve örnek derslere katılmış, verilen görevleri üstün bir seviyede yapmış olmak.

—B—

(Rehberlik ve Eğitim İşlerinde)

Madde 14 — 13. Maddede belirtilen yerlerde çalışan İlkokul öğretmenlerinin üstün başarılı sayılmalarında rehberlik ve eğitim işlerindeki çalışmaları değerlendirilirken aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulur.

1) Öğrencileri üstün bir eğitim seviyesine ulaştırmak için, gereken rehberliği yapmış olmak. (10 Puvan)

a) Öğrencilerin başarılı çalışma kurallarını benimsetmiş olmak. Okulda, evde ve yalnız kaldığı zamanlarda başrılı çalışma alışkanlığını kazandırmak.

b) Eğitim ve öğretim için başvurulacak kaynakları göstermiş olmak,

c) Yazılı kaynaklardan nasıl faydalanacağını öğretmiş olmak,

d) Kaynak kişilerden nasıl faydalanacağını öğretmiş olmak,

e) Öğrenirken çevre incelemelerini nasıl yapacağını öğretmiş olmak,

f) Öğrencilerinin öğrenme çalışmalarına teker teker yardım etmiş olmak.

2) Öğrencileri üstün bir eğitim seviyesine ulaştırmak için, gereken tedbirleri almış olmak. (20 Puvan)

a) Sınıfının kayıtlı öğrencilerinin devamlarını sağlamış olmak,

b) Zayıf ve bakımsız öğrencilerin sağlık ve beslenmelerini temin etmiş olmak,

c) Yoksul ve fakir öğrencilerin kitap, kalem, defter gibi en mübrem ihtiyaçlarını temin etmiş olmak,

d) Eğitim ve öğretim sırasında faydalanılacak yazılı ve basılı kaynaklarla kaynak kişileri ders yılı başında yaptığı plânlarda tesbit etmiş, çalışmaları sırasında temin etmiş olmak,

e) Sınıfında bir müracaat kitaplığı kurmuş olmak,

e) Eğitim ve öğretim plânlarını hazırlarken, çevresini inceleyerek plânını buna göre ayarlamış olmak,

g) Özel yetenekli öğrencilerin yetişip gelişmeleri için, kurs ve tamamlayıcı tedbirleri almış olmak,

h) Sınıfının eğitim ve öğretim çalışmaları için, ders araç ve gereçleri hazırlamış ve temin etmiş olmak,

i) Eğitim ve öğretim işinde okulla ailenin eşit sorumluluklar almasını sağlamış olmak. (Sınıf veli toplantıları yapmış, okul aile birliği ile ilişkiler kurmuş olmak,)

j) Eğitim ve Öğretimi: sınıf öğretimi yerine, seviye kümeleriyle çalışma; ezberleme yerine, yaparak ve yaşıyarak öğrenme suretiyle muhakemenin işletilmesi; başarının not takdiri ile yapılması yerine, objektif vasıtalarla ölçme ve değerlendirme; takrir metodunu yerinde ve zamanında kullanarak daha ziyade inceleme, araştırma, yazılı ve basılı kaynaklara başvurma, kaynak kişilerden faydalanılmak suretle daha hayati olmasını plânlamış ve uygulamış olmak,

k) Sınıf öğrencilerinin sosyal, ekonomik ve kültürel hayatları ile psikolojik durumlarını incelemiş, gerekli kayıtları tutarak eğitim ve öğretimde bunlardan faydalanmış olmak,

l) Öğrencilerinin okul dışı hayatlarını okul içi hayatları kadar sıkı bir kontrol altına almış olmak,

m) Öğrencilerin eğitim ve öğretim sırasındaki çalışmalarıyla ev ödevlerini sık sık denetlemiş olmak,

n) Okulların açıldığı ve kapandığı günlerde, millî bayramlarda, belli tarihlerde; anma, kutlama ve kahramanlık günleri düzenliyerek, onlara toplumsal yaşantılar kazandırmış olmak,

o) Sınıf için eğitsel kolları kurmuş üstün bir çalışmaya yönelmiş olmak,

p) Öğretim yılı ve öğretim dönemleri içinde, çalışmaları ile ilgili sınıf sergileri açmış olmak,

r) Okulunda, sınıfında kurulan Atatürk köşelerinin geliştirilmesini sağlamış olmak,

s) Müsamere, koro ve toplantılar düzenlemiş olmak,

t) Eğitim ve öğretim çalışma ve gelişmelerini harita, istatistik, grafik ve fotoğraflarla tesbit etmiş olmak,

u) Öğrencilerinde müsbet yönde bir yarışma ve rekabet havası uyandırmış olmak.

3) Öğrencilerini üstün bir eğitim seviyesine ulaştırmış olmak. (30 Puvan)

a) Öğrencilerini programın istediği temel bilgi, beceri ve değer duygularına ulaştırmış olmak,

b) İlköğretimden beklenen müsbet tavır ve iyi alışkanlıkları yerleştirmiş olmak.

4) Okulunun Toplum Kalkınması etkinliklerine katılmış, üstün çalışmalar yapmış olmak. (10 puvan)

a) Tarım, teknik kursları ile yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf çalışmalarında görev almış, üstün çalışmalar yapmış olmak,

b) Okulunda eğlendirici ve dinlendirici etkinlikler düzenlemiş olmak,

c) Okul çevresinde örnek tesisler kurmuş olmak, (Arıcılık... v. b.)

d) Toplum kalkınmasına katılan cemiyetlerle işbirliği yapmak.

—C—

(Kültürünü Geliştirmede)

Madde 15 — 13. Maddede sayılan ilköğretim kurumlarında çalışan İlkokul öğretmenlerinin üstün başarılı sayılmalarında kültürlerini geliştirmek için yaptıkları çalışmalar 11. maddedeki esaslara göre 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

—D—

Madde 16 — 13. Maddedeki ilköğretim kurumlarında görevli ilkokul öğretmenlerinin üstün başarılı sayılmalarında, sosyal münasebetleri, 12. maddedeki esaslar gözönünde bulundurularak ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

IV

BESLENME EĞİTİMİ İŞLERİNDE ÇALIŞAN ÖĞRETMENLERİN ÜSTÜN BAŞARILI SAYILMA ŞARTLARI

Madde 17 — Beslenme eğitimi işlerinde çalışan öğretmenlerin, üstün başarılı sayılmalarında mevzuatla iligli çalışmaları 13. maddede belirtilen hususlar dikkate alınarak tesbit edilir ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

Madde 18 — Beslenme eğitiminde çalışan öğretmenlerin, üstün başarılı sayılmalarında rehberlik ve eğitim işlerindeki çalışmaları değerlendirilirken aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulur.

1) Müdür ve öğretmenlere gereken rehberliği yapmış olmak. (20 Puvan)

a) 222 Sayılı Kanuna göre düzenlenen seminer ve meslekî toplantılarda kaynak kişi olarak görevini üstün bir seviyede yapmış olmak,

b) İmkânları nisbetinde okulların beslenme eğitimi çalışmalarını yerinde görerek ilgililere gerekli tavsiye yapmış, tavsiyelerini ayrıca bir deftere yazmış olmak,

c) Bürosunda bir beslenme kitaplığı kurarak müdür ve öğretmenlerin faydalanmalarını sağlamış olmak.

2) Öğrencilerin üstün bir beslenme eğitimine kavuşmaları için, gereken tedbirleri almış olmak. (20 Puvan)

a) Çevresindeki bütün okullarda beslenme işinin önemle ele alınmasını sağlamış olmak,

b) Öğretmen ve müdürlerin çevrelerini beslenme eğitimi yönünden incelemelerini sağlamış olmak,

c) Okulla ailenin beslenme eğitiminde eşit sorumluluklar almalarını sağlamış olmak. (Araç temini, ek besin maddeli bulma,)

d) Beslenme eğitimi için lüzumlu araç ve gereçlerin temin edilmesini, mevcutların bakım ve onarımlarını sağlamış olmak,

e) Okul uygulama bahçelerinin beslenme eğitimi yönünden değerlendirilmesini, çevreden ek besin maddelerinin teminini sağlamış olmak,

f.) Okullarda beslenme eğitimi için, mutbak yemekhane, dolap ve masalar temin edilmesini sağlamış olmak,

g) Sınıflarda sağlık ve beslenme kolları kurulmasını, çalışma esaslarının hazırlanmasını, olumlu sonuçlara varılmasını sağlamış olmak,

h) Bürosunda ve okullarda, beslenme eğitimi ile ilgili kayıtların intizamlı bir şekilde tutulmasını sağlamış; çalışmalarını grafik, istatistik ve fotoğraflarla tesbit etmiş olmak,

ı) Beslenme eğitiminin velilere, daha geniş halk topluluklarına kadar yayılmasını sağlamak amacıyla, mahallî gazete, dergi ve hoparlörler ile yayınlarda bulunmuş olmak.

3) Öğrencileri üstün bir beslenme eğitimine ulaştırmış olmak. (30 Puvan)

a) Öğrencilerde programın istediği üstün beslenme ve sağlık alışkanlıklarını yerleştirmiş olmak,

b) Öğrencilerde beslenme ve sağlık işlerine karşı olumlu ve müsbet tavırlar meydana getirmek.

Madde 19 — Beslenme eğitiminde çalışan öğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında kültürlerini geliştirmek için yaptıkları çalışmalar 11. maddedeki esaslara göre 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

Madde 20 — Beslenme eğitiminde çalışan öğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında sosyal münasebetlerinin değerlendirilmeleri 12. maddedeki esaslar gözönünde bulundurularak ve 10 puvan üzerinden yapılır.

—V—

HALK EĞİTİMİ VE EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZLERİNDE ÇALIŞAN ÖĞRETMENLERİN ÜSTÜN BAŞARILI SAYILMA ŞARTLARI

Madde 21 — Halk Eğitimi ve Eğtimi Araçları Merkezlerinde çalışan öğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında, idare ve mevzuatla ilgili çalışmaları 13. maddede belirtilen hususlar dikkate alınarak tesbit edilir ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

Madde 22 — Halk Eğitimi ve Eğitim Araçları Merkezlerinde çalışan öğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında, rehberlik ve eğitim işlerindeki çalışmaları değerlendirilirken aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulur.

1) O yıl içinde müdür ve öğretmenlere gereken rehberliği yapmış olmak. (20 Puvan)

a) 222 Sayılı Kanuna göre düzenlenen seminer ve meslekî toplantılarda kaynak kişi olarak görevini üstün bir seviyede yapmış olmak,

b) İmkânları nisbetinde okulların eğitim araçları ile eğitim ve öğretim çalışmalarını yerinde görerek, ilgililere gerekli tavsiyeleri yapmış, tavsiyelerini ayrıca bir deftere yazmış olmak,

c) Halk Eğitim Merkezlerinde, Halk Odalarında ,okuma odalarında veya Eğitim Araçları Bürosunda bir kitaplık kurarak müdür ve öğretmenlerin faydalanmalarını sağlamış olmak,

d) Halk Eğitimi veya Eğitim Araçları Merkezinde eğitim ve öğretimle ilgili filim, diya ve şeritleri halka ve öğretmenlere tanıtmış olmak.

2) Halkın ve öğrencilerin eğitim ve öğretiminde öğretici vasıtalardan faydalanmaları için gereken tedbirleri almış olmak. (20 Puvan)

a) Çevresindeki bütün okullarda ve halk dershanelerinde eğitim araçları ile eğitim ve öğretim yapılmasını sağlamış olmak,

b) Öğretmen ve Müdürlerin, çevrelerini eğitimde faydalanılacak araç ve gereçler yönünden incelemelerini sağlamış olmak,

c) Halk Eğitim Merkezi, Eğitim Araçları Merkezi veya Bürosunda mevcut olan; makina, cihaz. film, diya ve ders levhalarının bakım ve devamlı kullanılır bir halde bulundurulmasını sağlamış olmak,

d) Okullara, halk dershanelerine öğretici vasıtalar temin edilmesini sağlamış olmak. (Ankara - Öğretici Filimler Merkezinden, araç temini.)

e) Okullarda veya halk dershanelerinde göze ve kulağa hitap eden öğretici vasıtaların kullanılacağı yerler ve teşkilâtlar hazırlanmasını sağlamış olmak,

f) Okullara ve Halk Eğitimi Merkezlerine ödünç öğretici vasıtalar verilmesini temin etmiş olmak,

g) Öğretmenlerin çalışmaları için önceden filim, diya, şeritleri ve levhaları temin ederek öğretmenlere duyurmuş olmak,

h) Mahallî yayın organları, sinema ve tiyatrolarla işbirliği yaparak öğretici vasıtalardan faydalanılmasını tavsiye ve telkin etmiş olmak. (Sinemalarda kısa gösteriler... v. b.)

ı) Eğitim Araçları Merkezinde, Halk Eğitim Merkezinde ve okullarda, eğitim araçları ile eğitim ve öğretimin kayıtlarının intizamlı bir şekilde tutulmasını sağlamış; çalışmalarını, grafik, istatistik ve fotoğraflarla tesbit etmiş olmak,

j) Uygun zamanlarda eğitim araçlarından sergiler açmak,

k) Halkın faydalanacağı şekilde uygun yerlerde gösteriler düzenlemiş olmak.

3) Bütün okullarda veya halk dershanelerinde eğitim araçları ile eğitim ve öğretim yapılmasını temin etmiş olmak. (30 Puvan)

Madde 23 — Halk Eğitim ve Eğitim Araçları Merkezlerinde çalışan öğretmenleri kültürlerini geliştirmek için yaptıkları çalışmalar 11. maddedeki esaslara göre ve puvan üzerinden değerlendirilir.

Madde 24 — Halk Eğitim ve Eğitim Araçları Merkezlerindeki öğretmenlerin üst başarılı sayılmalarında sosyal münasebetleri, 12. maddedeki esaslar gözönünde bulundurularak ve 10 puvan üzerinden değerlendirilerek tesbit edilir.

—VI—

ÇOCUK KİTAPLIKLARINDA ÇALIŞAN ÖĞRETMENLERİN ÜSTÜN BAŞARILI SAYILMA ŞARTLARI

Madde 25 — Çocuk kitaplıklarında çalışan öğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında idare ve mevzuatla ilgili çalışmaları 13. maddede belirtilen hususlar dikkate alınarak tesbit edilir ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

Madde 26 — Çocuk kitaplıklarında çalışan öğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında rehberlik ve eğitim işlerindeki çalışmalar değerlendirilirken aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulur.

1) O yıl içinde kitaplıktan çevresindeki öğrencilerin üstün bir seviyede faydalanmalarını temin için; Müdür, öğretmen ve velilere gerekli rehberliği yapmış olmak. (20 Puvan)

a) 222 Sayılı Kanuna göre düzenlenen seminer ve meslekî toplantılarda kaynak kişi olarak görevini üstün bir seviyede yapmış olmak. (Sınıflarda Kitaplık Kolları Kurulması... v. b.)

b) Müdür, öğretmen ve velilere yeni çocuk yayınlarını izliyerek duyurmak,

c) Eğitim ve öğretimin kitaplıktan faydalanılmak suretiyle daha geniş bir anlayış içinde yapılmasını sağlamış olmak.

2) Çevresindeki öğrencilerin kitaplıktan üstün bir seviyede faydalanmalarını temin etmek için. gerekli tedbirleri almış olmak. (30 Puvan)

a) Çevresindeki öğrencilerin tamamının kitaplıktan faydalanmalarını sağlamış olmak. (Bu hususta gerekli kayıtları tutmuş, istatistik, grafik ve fotoğraflarla tesbit etmiş olmak,)

b) Çocuk Kitaplığındaki kitap sayısının artırılmasını sağlamış olmak. (Mahallî yardımlarla... v. b.)

c) Kitaplıkta bulunan: ansiklopedi, sözlük, biyografi ve atlas gibi müracaat kitaplarını elaltında bulundurarak kolayca faydalanılmasını sağlamış olmak,

d) Kitaplıkta mevcut kitapları modern tasnif usullerine göre tertip ve tasnif ederek alfabetik ve sistematik kataloglar hazırlamış olmak,

e) Kitapların, kitaplık demirbaşlarının bakım, onarım, temizlik ve intizamını sağlamış olmak,

f) Öğrencilerin kitaplık dışında da kitaplıktan faydalanmalarını sağlamak amacıyla ödünç kitap alıp verme düzeni kurmak,

g) Öğretmen ve velilerden kendisine gönüllü yardımcılar bulmuş olmak,

h) Kitaplığın; bakım, temizlik ve güzelleştirilmesi suretiyle, cazip bir yer haline getirilmesini sağlamış olmak,

ı) Kitaplıkta diğer kültürel etkinliklere de yer vererek, güzel okuma, serbest konuşma, özet çıkarma, şiir, fıkra, resim, müzik etkinlikleri düzenlemiş olmak,

j) Kitaplarla ilgili sergiler açmış olmak.

3) Kitaplığa gelen öğrencilere gerekli kolaylık ve rehberliği yapmış olmak. (20 Puvan)

a) Kitaplıktan nasıl faydalanılacağını öğrencilere öğretmiş, yeni gelen öğrencileri kitaplığa ısındırmış olmak,

b) Bir kitaptan faydalanılacağını kisaca anlatan notlar hazırlamış, öğrencilere vermiş olmak,

c) Öğrencilere çalışmalarında yardım etmiş olmak,

d) Kitaplığa yeni gelen eserleri tanıtmış olmak,

e) İyi alışkanlıklar kazandırmış olmak.

Madde 27 — Çocuk kitaplıklarında çalışan öğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında kültürlerini geliştirme yönünden yaptıkları çalışmalar 11. maddedeki esaslara göre ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

Madde 28 — Çocuk Kitaplıklarında çalışan öğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında sosyal münasebetleri, 12. maddedeki esaslar gözönünde bulundurularak ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

—VII—

GEZİCİ BAŞÖĞRETMENLERİN ÜSTÜN BAŞARILI SAYILMA ŞARTLARI

Madde 29 — Gezici Başöğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında idare ve mevzuatla ilgili çalışmaları 13. maddede belirtilen hususlar dikkate alınarak tesbit edilir ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

Madde 30 — Gezici Başöğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında rehberlik ve eğitim işlerindeki çalışmalar değerlendirilirken aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulur.

1) O yıl içinde bölgesindeki müdür ve öğretmenlere Okul Uygulama Bahçeleri konusunda gereken rehberliği yapmış olmak. (20 Puvan)

a) 222 Sayılı Kanuna göre düzenlenen seminer ve mesleki toplantılarda kaynak kişi olarak görevini üstün bir seviyede yapmış olmak,

b) Çalışma zamanlarında bölgesindeki okulların uygulama bahçesi çalışmalarını yerinde görerek gerekli tedbirlerin alınmasını öğretmenle birlikte saptamış olmak. Tavsiye ve plânlarını bir yere kaydetmek,

c) Uygulama bahçelerinde en iyi faylanılma konusunda deneme ve tecrübeler yapılmasına önderlik etmek.

2) Müdür ve öğretmenlerin uygulama bahçelerinden üstün bir şekilde faydalanmalarını temin etmek için gereken tedbirleri almış olmak. (20 Puvan)

a) Bölgesindeki arazinin verimi hakkında incelemeler yapmış, yapılan incelemeleri müdür ve öğretmenlere duyurmuş, bu sonuçlardan faydalanılmasını sağlamış olmak,

b) Uygulama bahçeleri için Devlet Çiftlik ve Fidanlıklarından tohum, fidan... v. b. temin ederek okullara vermiş olmak,

c) Tarım araç ve gereçleri konusunda okulların mübrem ihtiyaçlarını tesbit etmiş, temin edilmesine önderlik etmiş olmak,

d) Üstün çalışmaları olan okulların çalışmalarını bölgesindeki diğer müdür ve öğretmenlere tanıtmış, bu konuda geziler tertiplenmiş olmak,

e) Uygulama bahçeleri konusunda faydalanılacak her türlü araç ve gereçleri temin etmiş olmak.

3) Bölgesindeki okullarda örnek uygulama bahçeleri kurulmasını sağlamış olmak. (30 Puvan)

a) Bölgesindeki okulların tamamında örnek uygulama bahçeleri kurdurmuş olmak,

b) Uygulama bahçelerinden elde edilen ürünlerin 222 Sayılı Kanun esasları dahilinde değerlendirilmesini sağlamış olmak. (Okullara araç, gereç... v. b. temin etmek, Demirbaşlarını zenginleştirmek.)

c) Bölgesindeki okulların çevrelerinin ağaçlandırılmasını sağlamış olmak,

d) Okul oyun bahçelerinin güzelleştirilmesini temin etmiş olmak.

Madde 31 — Gezici Başöğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında kültürlerini geliştirme yönünden yaptıkları çalışmalar 11. maddedeki esaslara göre ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

Madde 32 — Gezici Başöğretmenlerin üstün başarılı sayılmalarında, sosyal münasebetleri, 12 maddedeki esaslara göre ve 10 puvan üzerinden değerlendirilir.

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 33 — Bu Yönetmelik Resmi Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 34 — Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

ÜSTÜN BAŞARILILIĞIN TESBİTİNDE PUVANLARIN BÖLÜMLER VE KISIMLAR ARASINDA DAĞILIMI GÖSTEREN TABLO

(Dördüncü maddede bahis konusu olan tablodur)

GÖREVLİLER / BÖLÜMLER	1 — İlköğretim Müdürleri	2 — İlkokul Müdür ve Müdür Yardımcıları 4 — Yetiştirme Yurdu Müdür ve Müdür Yardımcıları 7 — Yatılı Bölge Okulu Müdür ve Müdür yardımcıları	3 — İlkokul Öğ. 5 — Yetiştirme Yurdu öğretmenleri 6 — Özel Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenler 8 — Yatılı Bölge Okulu öğretmenleri	9 — Beslenme Eği. çalışan öğretmenler 10 — Eğitim Araçları Mer. çalışan öğretmenler 11 — Çocuk Kitaplıklarında çalışan öğretmenler 12 — Gezici Başöğretmenler
A — İdare ve mevzuatla ilgili işlerde	30	20	10	10
B — Rehberlik ve Eğitim işlerinde	50	60	70	70
C — Kültürünü geliştirme çalışmalarında	10	10	10	10
D — Sosyal münasebetlerinde	10	10	10	10

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 417 Karar t. 8-12-1967

Konu: İlköğretmen Okulları Disiplin Yönetmeliğinin 38. Maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 7 Kasım 1967 tarihli ve 14612 sayılı teklif yazıları üzerine İlköğretmen Okulları Disiplin Yönetmeliğinin 38. maddesinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
8/12/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İLKÖĞRETMEN OKULLARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN 38. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE AIT YÖNETMELİK

Madde 1 — 11 Temmuz 1967 tarih ve 12644 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlköğretmen Okulları Disiplin Yönetmeliğinin 38. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 38 — Üst Disiplin Kurulu Millî Eğitim Müdürünün daveti ile toplarak okul disiplin kurullarının doğrudan doğruya uygulanmıyan ceza kararlarını inceler, aynen veya değiştirerek tasdik eder.

Kurulun uygun bulduğu yatılılık hakkını kaldırma, yatılılık hakkını kaldırmak suretiyle tasdikname ile uzaklaştırma, ilişik kesme ve kovma cezaları Bakanlık Disiplin Kurulunun tasdikine sunulur. Kurul, üyelerinin üçte ikisi ile toplanabilir ve bunların çoğunluğu ile karar verir, okul müdürleri okul disiplin kurulu kararına karşı üst disiplin kuruluna, Millî Eğitim Müdürleri üst disiplin kurullarına karşı Bakanlık Disiplin Kuruluna 15 gün içinde gerekçesini bildirmek suretiyle itiraz edebilirler.

Madde 2 — Bu yönetmelik Resmi Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükmünü Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 423 Karar t. 20-12-1967

Konu: İlkokullar Yönetmeliğinin 50. maddesinin değiştirilmesi h.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 13 Kasım 1967 günlü ve 57407 sayılı yazılarıyla değiştirilmesi teklif edilen, 3 Haziran 1966 günlü ve 12313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkokullar Yönetmeliğinin 50. Maddesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
20/12/1967
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

İLKOKULLAR YÖNETMELİĞİNİN (50.) MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 3 Haziran 1966 günlü ve 12313 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İlkokullar Yönetmeliğinin 50. maddesi aşağıda yazıldığı şekilde değiştirilmiştir.

Madde 50 — Mecburî öğrenim çağını geçirmiş ve ilkokul diplomasını almamış olanlarla, mecburî öğrenim çağında olup da, memleket dışında olmak, oturduğu yerde okul bulunmamak veya sağlık durumu sebebiyle ilkokula devam edemiyen vatandaşlardan özel olarak öğretim görenler, aşağıda belirtilen esaslara göre dışardan ilkokulu bitirme sınavına girebilirler.

a) Bu şekilde sınavlara girmek isteyenler illerde valiliğe, ilçelerde kaymakamlığa dilekçe ile başvururlar. İsteklilei dilekçelerinde sınava girecekleri il veya ilçe merkezlerini belirtirler. Bu dilekçeler, ilgililerin sınava girmek istedikleri il veya ilçe ilköğretim müdürlüklerine havale edilir.

b) Dilekçeye 6 tane yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf, (Fotoğraflardan 3 ü (ı) bendinde işaret edilen diploma defterlerine, biri diplomaya, biri sınava giriş belgesine, biri de dilekçeye yapıştırılacaktır.) Nüfus cüzdanının aslı, (fotoğraflı olacak, örneği alınıp tasdik edildikten sonra aslı iade edilecektir.) 100 er kuruşluk posta pullu ve açık adresi yazılı iki zarf, (biri sınava giriş belgesi biri de diplomayı göndermek için kullanılacak) eklenir.

c) Sınava girmek isteyenlerin dilekçeleri alındıktan sonra sınav tarihi belirtilmiş sınava giriş belgesi İlköğretim müdürü tarafından ya kendilerine imza karşılığı verilir veya posta ile gönderilir.

d) Bu sınavlar, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında olmak üzere yılda dört dönemde il ve ilçe merkezlerinde yapılır. Sınav günleri önceden saptanıp, ilgililere duyurulur.

e) Sınavlar, İlköğretim müdürünün başkanlığında iki öğretmenden kurulacak bir komisyon tarafından yapılır. Bu komisyonda bulunacak öğretmenler İlköğretim Müdürü tarafından her sınav döneminde ayrı seçilir ve kendilerine gizli olarak duyurulur.

f) Sınava katılanların sayısı çok olduğu takdirde, yeteri kadar komisyon kurulur. Bu halde komisyon başkanlıklarına il ve ilçede çalışan ilkokul müdürleri görevlendirilir.

g) Dışardan ilkokulu bitirme sınavlarında bu yönetmeliğin 38. maddesinin (d) fıkrası ile 44. ve 45. maddelerinde belirtilen hükümler gözönünde bulundurulur. Yazılı sınavlarda hüviyet kısmı kapatılmış ve özel surette hazırlanmış kağıtlar kullanılır.

h) Kapalı sınav kağıtları sınav komisyonu tarafından birlikte okunup, notlar takdir edilir; ortadan aşağı not takdir edilen kâğıtlar aynı komisyon tarafından önce verilen notlar kapatılarak, ikinci defa incelendikten ve yeniden not verildikten sonra bütün kağıtlar komisyon huzurunda açılır; notlar çizelgeye geçirilerek imza edilir. Sınav komisyonunun takdir ettiği nota itiraz edilemez. Bu işlemler birer tutanakla saptanır.

ı) Dışardan ilkokulu bitirme sınavlarına katılanların yazılı sınav kâğıtları ile sözlü sınav not pusulaları üç yıl süre ile ilköğretim müdürlüklerinde saklanır.

i) Sınavda başarı gösteremeyenler mazeretli veya mazeretsiz sınava katılmayanlar, başaramadıkları veya girmedikleri derslerden, bunların sayısı ne olursa olsun, gelecek dönemlerde sınava alınırlar. Dört sınav döneminde sınava girip de başarı sağlayamayanlar diploma alamazlar. Üst üste mazeretsiz üç sınav dönemine girmeyenler sınava giriş hakkını kaybederler. Bu gibilerle dört sınav döneminde başarı gösteremeyenler istedikleri takdirde yeniden dilekçe vererek önce başarı gösterdikleri dersler nazara alınmayarak, bütün derslerden yeniden sınava girebilirler.

j) Müteakip dönemlerde sınava gireceklerin giriş belgelerinin arkasına, gireceği derslerin adları ile giriş tarihi yazılarak mühür ve imza ile tasdik edilir. Sınavın yapıldığı yerde de sınava gireceklerin adları ile girecekleri derslerin adlarını gösterir tasdikli bir cetvel asılır.

k) Sınavlarda başarı gösterenlere Bakanlıkça özel surette bastırılmış «İlkokul Diploması» verilir. Diplomalar sınav komisyonu tarafından imza edilir ve Millî Eğitim Müdürlüğünce de onaylanır. Bu diplomaların arkasına

Valiliğinin / Kaymakamlığının ...../...../19...... gün ve .... sayılı emirleriyle dışardan ilkokulu bitirme sınavına girmiştir.» Diye yazılır ve İlköğretim Müdürlüğünce onaylanır.

l) Millî Eğitim Müdürlükleriyle İlköğretim Müdürlüklerinde ve sınavın yapıldığı okullarda, dışardan ilkokulu bitirenlere mahsus diploma defteri ve sınav sonu defteri tutulur.

Madde 2 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

İ L Â N L A R :

SİVASLI ILCESİ ILKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964 - 1965 - 1966 - 1967 Mali yıllarında ilcemizde öğretmenlik yapıp, tasarruf bonolarını almadan çeşitli sebeplerle ayrılıp, bizde adresleri belli olmıyan öğretmenlerin tasarruf bonolarını almaları için 29 Şubat 1968 tarihine kadar Müdürlüğümüze müracaatları, verilen bu müddet zarfında tasarruf bonolarını almıyan öğretmenlerin, tasarruf bonoları Sivaslı Mal Müdürlüğüne Hazineye irat kaydedilmek üzere iade edileceği ilân olunur.

HİLVAN İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz merkez ve bağlı köy okullarında öğretmenlik yapmakta iken nakil, askere gitme ve yedek subay öğretmen iken terhisini müteakip İlçemizdeki görevinden ayrılan, adresleri Dairemizce bilinmiyen, aşağıda adları ve karşılarında Tasarruf Bono miktarı gösterilen öğretmenlerin, Tasarruf Bonolarını almak üzere birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur.

Adı, Soyadı:	*Bono Miktarı Lira*
Mustafa Erbil	20
Zeynelabidin Kara	20
Sadır Kırlı	30
Bahattin Güven	20
Servet Başkaya	30
Numan Yılmaz	30
Mehmet Özen	30
Abdullah Aksoy	30
Hüseyin Akdeniz	30
Mehmet Nur	30
Sebahattin Örtüş	30
Kadir Arıburnu	50
Osman Taptı	60
Celâl Yetkin	60
Yurdaer Erşan	60
Yıldırım Dağyeli	60

SULTANHİSAR İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlcemiz Merkez köylerinde görevli iken ayrılan, adresleri Müdürlüğümüzce bilinemiyen aşağıda adları yazılı öğretmenlerin hizalarında gösterilen bonolarını almak üzere, dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri veya adreslerini bildirmeleri ilân olunur. 20-12-1967

	BONONUN	
Adı ve Soyadı	*Tutarı*	*Yılı*
Saniye Ceviz	10	1965 Eylül
Eren Aydın	60	1966 Mart-Eylül

ÖZALP İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1965 - 1966 Öğretim yılında ilçemiz köy ve merkez ilkokullarında görevli olup nakil ve askerlik dolayısiyle ilçemizden ayrılan aşağıda isimleri yazılı öğretmenler isim hizalarında gösterilen tasarruf bonolarını bu güne kadar almamışlardır.

Tasarruf bonolarını almak üzere Müdürlüğümüze bir dilekçe ile müracaatları ilân tarihinden iki ay sonraya kadar müracaat etmiyenlerin bonolarının mal sandığına yatırılacağı ilân olunur.

Adı ve Soyadı	*Bono miktarı*
Osman Aslan	10.00 Liralık
Erhan Satı	10.00 Liralık
Osman Demirci	40.00 Liralık
T. Fikret Kürüöz	10.00 Liralık
Ergun Alsancak	10.00 Liralık
Ali Aykıt	20 00 Liralık

ÖZALP İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1965 - 1967 Öğretim yılında ilçemiz merkez ve köy ilkokullarında görevli bulunan askerlik ve nakil dolayısıyle bu görevlerinden ayrılan aşağıda isimleri yazılı öğretmenler isim hizalarında gösterilen 819 sayılı Kanuna göre avanslarını bu güne kadar almamışlardır.

Bu paralarının alınabilmesi için ilân tarihinden iki ay sonraya kadar bir dilekçe ile Müdürlüğümüze sarih adres bildirmek süretiyle müracaatları aksi halde mal sandığına yatırılacağı ilân olunur.

Adı Soyadı	*Avans miktarı*
Osman Demirci	199.00 Lira
Salih Filizi	137.00 Lira
A. Kadir Suvar	125.00 Lira

SELÇUK İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde öğretmenlik yapmakta iken nakil, askere gitme ve Yedek Subay Öğretmen iken terhisini müteakip İlçemizdeki görevinden ayrılan, adresleri Dairemizce bilinmeyen, aşağıda adları ve karşılarında Tasarruf Bono miktarları gösterilen öğretmenlerin Tasarruf Bonolarını almak üzere açık adreslerini belirten birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaatta bulunmaları hususu ilân olunur.

Adı, Soyadı:	*Bono Tutarı Lira*
Nevruze Erözen	140
Kemal Aydemir	60
Fatma Balkan	120
M. Ali Turan	10
Ali Sait Eyüpoğlu	10
Ali Ekber Çeliş	50
Yıldız Verep	30
Necmettin Atalay	30

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(*) *25-12-1967 — 8-1-1968 tarihleri arasında Dergi yayımlanmamıştır.*

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

(Bu dergi 19-1-1968 tarihinde basılmıştır.)